

**Anunt privind selectia candidatilor pentru pozitia de director financiar
al SC CET Hidrocarburi SA Arad**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile, SC CET Hidrocarburi SA Arad prin consiliul de administratie anunta declansarea procedurii de recrutare si selectie pentru pozitia de director financiar al societatii

Consiliul de administratie al SC CET Hidrocarburi SA Arad, in calitate de autoritate tutelara, prin Comitetul de nominalizare si remunerare, lanseaza procesul de selectie pentru pozitia de director financiar al **SC CET Hidrocarburi SA Arad**, societate comerciala cu sediul in Arad, Calea Iuliu Maniu nr. 65 – 71 , inregistrata la Oficiul Registrului de pe langa Tribunalul Arad sub nr. J02/1141/02.11.2009, cod unic de inregistrare RO26176052, telefon 0257/307.766, fax 0257/270.407, pagina de internet www.cetharad.ro

Reguli generale ale procesului de selectie

Procesul de selectie se va organiza cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va consta in depunerea de catre candidati a unui dosar de candidatura insotit de declaratia de intentie si sustinerea unui interviu, dupa urmatorul calendar:

- ° depunerea candidaturilor, pana la data de 4 septembrie 2023, ora 15.00 la registratura **SC CET Hidrocarburi SA Arad**, aflat in Municipiul Arad, Calea Iuliu Maniu nr. 65 – 71
- ° evaluarea prealabila a dosarelor de candidatura si intocmirea listei lungi, in termen de 5 zile de la data limita de depunere a dosarelor
- ° selectia dosarelor de candidatura si intocmirea listei scurte, in termen de 5 zile de la data stabilirii listei lungi
- ° depunerea declaratiei de intentie, in termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte
- ° analiza declaratiei de intentie, in termen de 5 zile de la data depunerii tuturor declaratiilor de intentie
- ° organizarea interviului in termen de 5 zile de la data finalizarii etapei precedente
- ° intocmirea clasamentului si a raportului final, in termen de 5 zile de la data finalizarii interviului
- ° numirea directorului de catre consiliul de administratie prin selectarea candidatilor din lista scurta intocmita de comitetul de nominalizare si remunerare, in termen de 5 zile de la data finalizarii raportului final

Conditii impuse candidatilor la functia de Director financiar

Conditii generale

1. cunoasterea limbii romane, scris si vorbit
2. capacitate deplina de exercitiu
3. cetatenie romana sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spatiului Economic European, si domiciliul in Romania
4. stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza, atestata pe baza de documente medicale valabile
5. împotriva candidatului nu a fost initiata si nici nu se afla în desfasurare o procedura de natura penala si nu are înscrieri în cazierul judiciar
6. nu are înscrieri în cazierul fiscal
7. candidatul nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
8. sa nu se afle in stare de conflict de interese care sa il faca incompatibil cu exercitarea functiei de director in cadrul SC CET Hidrocarburi SA

Conditii specifice

1. studii superioare si experienta in domeniul stiintelor economice de cel putin 7 ani
2. experienta relevanta in activitatea de conducere a unor intreprinderi publice, societati din sectorul privat sau institutii publice
3. absolvirea altor specialitati/masterate/studii de specialitate cu diploma, constituie avantaj
4. studii in domeniul management si administrare afacerilor, constituie avantaj
5. constituie avantaj calificarea de expert contabil/membru CECCAR si/sau auditor financiar/membru CAFR si/sau evaluator/membru ANEVAR si/sau consultant financiar

CRITERIILE DE SELECTIE

A. COMPETENTE – 50 puncte

1. Cunostinte despre sectorul in care functioneaza societatea
2. Competente profesionale de importanta strategica/economica
 - gandire strategica si planificare/previziuni
 - cunostinte de finante si contabilitate
 - cunostinte referitoare la managementul financiar
 - cunoasterea legislatiei in domeniul intreprinderilor publice
 - cunostinte referitoare la managementul riscului
3. Guvernanta corporative
 - cunoastere legislatie specifica
 - Plan de administrare – definitii, parti componente
4. Social si personal
 - luarea deciziilor
 - Abilitati de relationare
 - Capacitate manageriala
 - Capacitate de analiza si sinteza
5. Specifice autoritatii publice tutelare
 - sa se bucure de o buna reputatie personala si profesionala

B. TRASATURI – 30 puncte

1. Integritate
2. Memorie organizational
3. Alinierea cu scrisoarea de asteptari

C. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE – 20 puncte

1. Studii superioare de lunga durata absolvite, cu diploma de licenta in domeniul stiintelor economice, studii in domeniul management si administrare afaceri, calificare de expert contabil, auditor financiar, consultant financiar.

DOSARUL DE CANDIDATURA

Dosarul de candidatura trebuie sa conțină in mod obligatoriu următoarele documente :

1. Curriculum Vitae format european
2. Copia actului de identitate
3. Copie dupa diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice)
4. Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului
5. Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului
6. Copia carnetului de munca, certificată pentru conformitate cu originalul, si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor
7. Adeverinta medicala care atesta starea de sanatate corespunzatoare
8. Declaratie privind continutul dosarului de candidatura (anexa 1)
9. Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduise (anexa 2)
10. Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie (anexa 3)
11. Declarație privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese (anexa 4)
12. Declarație privind procedura penală (anexa 5)

*** Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.**

Documentele necesare in procesul de recrutare/selectie si formularele de Declarații se regasesc pe pagina de internet a SC CET Hidrocarburi SA www.cetharad.ro

Dosarele de candidatura se vor depune in plic inchis cu mentiunea „**Candidatura pentru functia de Director financiar al SC CET Hidrocarburi SA Arad**”, precum si numele si prenumele candidatului, personal sau prin curier la registratura SC CET Hidrocarburi SA Arad, cu sediul în Arad, Calea Iuliu Maniu nr. 65 – 71.

Candidaturile depuse dupa data de 4 septembrie 2023, ora 15.00 nu vor fi luate in considerare

Evaluarea si selectia candidatilor:

Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comitetul de nominalizare si remunerare alcătuiește lista lungă.

Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului de candidat

se realizează de către comitetul de nominalizare si remunerare. Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul candidatului.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, rezultând astfel lista scurtă.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris o declarația de intenție, în termenul stabilit de către comitetul de nominalizare si remunerare, respectiv 15 zile de la data finalizării listei scurte.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comitetul de nominalizare si remunerare în baza planului de interviu, care va avea în vedere, următoarele:

- a) dosarul de candidatura;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului

După încheierea interviurilor, comitetul de nominalizare si remunerare întocmește clasamentul candidaților și raportul final.

Numirea directorului se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare si remunerare

Comitetul de nominalizare si remunerare

Administrator GALI IZABELLA

Administrator TABUIA ROXANA ADRIANA

Administrator CONDURACHE GINA NICOLETA