

**Anunt privind selectia unui membru in consiliul de administratie
de la SC CET Hidrocarburi SA Arad pentru ocuparea postului vacant**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice,

Municipiul Arad, in calitate de autoritate publica tutelara, lanseaza anuntul de selectie pentru o pozitie de membru in Consiliul de Administratie la **SC CET Hidrocarburi SA Arad**, cu sediul în Arad, Calea Iuliu Maniu nr. 65 – 71.

Contractul de mandat incheiat cu noul administrator care va ocupa aceasta functie va avea durata egala cu cea a contractului de mandat al administratorilor deja numiti pe functie.

Persoanele interesate vor depune, incepand cu data de **22 martie 2024** si pana la data de **22 aprilie 2024 ora 15:30**, un dosar de candidatură, care trebuie sa conțină următoarele **documente:**

1. *Curriculum Vitae format european*
2. *Copia actului de identitate*
3. *Copie dupa diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice)*
4. *Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului*
5. *Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului*
6. *Copia carnetului de munca, certificată pentru conformitate cu originalul, si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor*
7. *Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare (anexa 1)*
8. *Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse (anexa 2)*
9. *Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie (anexa 3)*
10. *Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie (anexa 4)*
11. *Declaratie privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese (anexa 5)*
12. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice (anexa 6)*
13. *Declaratie privind apartenenta politica (anexa 7)*
14. *Declaratie privind procedura penală (anexa 8)*

*** Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.**

Documentele se vor depune in plic inchis cu mentiunea „*Dosar de candidatura pentru consiliul de administratie al SC CET Hidrocarburi SA Arad*”, personal sau prin curier la adresa: Primaria Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei, nr. 75, Serviciul Relatii cu publicul si asociatii de proprietari – Palatul Cenad, camera 5.

Candidaturile depuse dupa data de **22 aprilie 2024 ora 15:30** nu vor fi luate in considerare.

Declaratiile sunt disponibile pe pagina web a *Primariei Municipiului Arad* www.primariaarad.ro, sectiunea Informatii de interes public – Guvernanta corporativa - Recrutare administratori întreprinderi publice si pe pagina web a SC CET Hidrocarburi SA www.cetharad.ro .

Conditii impuse pentru candidatii la functiile de administratori:

1. studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
2. vechime in specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
3. cunoasterea limbii romane, scris si vorbit
4. capacitate deplina de exercitiu
5. experienta in activitatea de administrare/management la societati comerciale private/publice, regii autonome sau institutii publice
6. cetatenie romana sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spatiului Economic European, si domiciliul in Romania
7. împotriva candidatului nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o procedura de natura penala si nu are înscrieri în cazierul judiciar
8. nu are înscrieri în cazierul fiscal
9. candidatul nu a fost destituit dintr-o functie publica, nu i-a fost revocat contractul de mandat ca administrator sau director sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani

Reguli generale cu privire la procesul de selectie:

1. Membri consiliului de administratie nu pot face parte concomitent din mai mult de 2 (doua) consilii de administratie/consilii de supraveghere in societati sau intreprinderi publice de pe teritoriul României.
2. Nu poate face parte din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

3. Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Se vor evita situatiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Candidatii selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie. La redactarea Declaratiei de intentie se va avea in vedere Scrisoarea de asteptari aprobata prin HCLM nr. 316/2021 si publicata pe pagina web Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si a intreprinderii publice, www.cetharad.ro.

Evaluarea și selectia candidatilor:

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute in profilul consiliului de administratie, aprobat prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe site-ul Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si site-ul societatii **CET Hidrocarburi SA** www.cetharad.ro.

Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc conditiile impuse și minimul de criterii ale profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, in termenul stabilit de catre comisia de selectie.

Comisia de selectie analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in matricea profilului de candidat.

Selectia finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție asistata de expertul independent întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.