

**Anunt privind selectia membrilor consiliului de administratie
de la CET Hidrocarburi SA**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice,

Municipiul Arad, in calitate de autoritate publica tutelara, lanseaza procesul de selectie pentru 7 (sapte) pozitii de membru in Consiliul de Administratie la **CET Hidrocarburi SA**, cu sediul in Arad, Calea Iuliu Maniu nr. 65 – 71

Persoanele interesate vor depune, pana la data de **13 septembrie 2021 ora 15.30**, un dosar de candidatură, care trebuie sa conțină următoarele **documente** :

1. *Curriculum Vitae format european*
2. *Copia actului de identitate*
3. *Copie dupa diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice)*
4. *Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului*
5. *Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului*
6. *Copia carnetului de munca, certificată pentru conformitate cu originalul, si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor*
7. *Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare (anexa 1)*
8. *Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse (anexa 2)*
9. *Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie (anexa 3)*
10. *Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie (anexa 4)*
11. *Declaratie privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese (anexa 5)*
12. *Declaratie privind statutul de functionar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor institutii publice (anexa 6)*
13. *Declaratie privind apartenenta politica (anexa 7)*
14. *Declaratie privind procedura penală (anexa 8)*

** Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.*

Documentele se vor depune în plic închis cu mențiunea „Aplicatie pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al CET Hidrocarburi SA”, personal sau prin curier la adresa: Primăria Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5.

Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit, în urma unui proces de evaluare. În acest scop administratorii în funcție pot formula o cerere pentru reînnoirea mandatului, însoțită obligatoriu de un **raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat** și de următoarele documente:

1. Curriculum Vitae format european
2. Copia actului de identitate
3. Certificatul de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului
4. Certificatul de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului
5. Declarație pe proprie răspundere cu privire la statutul de “independent”, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare (anexa 1)
6. Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor administrate/condușe (anexa 2)
7. Declarație privind apartenența la alte consilii de administrație (anexa 3)
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (anexa 4)
9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (anexa 5)
10. Declarație privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice (anexa 6)
11. Declarație privind apartenența politică (anexa 7)
12. Declarație privind procedura penală (anexa 8)

* Toate actele solicitate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către candidat.

Raportul de activitate trebuie să cuprindă, sintetic, cel puțin următoarele elemente: realizările relevante ale întreprinderii publice, pe perioada mandatului detinut, obținute ca urmare a deciziilor luate, precum și modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, contribuția la realizarea obiectivelor întreprinderii publice prin participarea în comisii, comitete constituite la nivelul consiliului de administrație.

Cererea pentru reînnoirea mandatului, însoțită de raport și de documentele de mai sus se vor depune în plic închis cu mențiunea „Reînnoire mandat de membru în Consiliul de Administrație al CET Hidrocarburi SA”, personal sau prin curier la adresa: Primăria Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5, **pana la data de 13 septembrie 2021 ora 15.30**

Candidaturile și cererile de reînnoire a mandatului depuse după data de **13 septembrie 2021, ora 15.30** nu vor fi luate în considerare

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a *Primăriei Municipiului Arad* www.primariaarad.ro, secțiunea Activități curente – Guvernanta corporativa - Recrutare administratori întreprinderi publice OUG 109/2011 și a SC CET Hidrocarburi SA www.cetharad.ro

Condiții impuse pentru candidații la funcțiile de administratori:

1. studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
2. vechime în specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
3. cunoașterea limbii române, scris și vorbit
4. capacitate deplină de exercițiu
5. experiența în activitatea de administrare/management la societăți comerciale private/publice sau instituții publice
6. cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European, și domiciliul în România
7. împotriva candidatului nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală și nu are înregistrări în cazierul judiciar
8. nu are înregistrări în cazierul fiscal
9. candidatul nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
10. nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională

Reguli generale cu privire la procesul de selecție:

1. Membri consiliului de administrație nu pot face parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație/consilii de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice de pe teritoriul României.
2. Cel puțin 2 (doi) dintre membri consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
3. Nu pot fi mai mult de 2 (doi) membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

4. Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .

5. Se vor evita situatiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Candidatii selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie. La redactarea Declaratiei de intenție se va avea în vedere Scrisoarea de asteptari aprobata prin HCLM nr. 316/2021 si publicata pe pagina web Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si a întreprinderii publice, www.cetharad.ro

Evaluarea și selectia candidatilor:

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute în profilul consiliului de administratie, aprobat prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe site-ul Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si site-ul societatii **CET Hidrocarburi SA** www.cetharad.ro

Dosarele de candidatura sunt evaluate de catre expertul independent, in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc condițiile impuse și minimul de criterii ale profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Expertul independent isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, in termenul stabilit de catre comisia de selectie, respectiv 15 zile de la data finalizării listei scurte.

Comisia de selectie analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție asistata de expertul independent, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție asistată de expertul independent întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.

Raportul pentru numirile finale va conține candidații selectați și administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului și au fost reconfirmați de către comisia de evaluare.

Propunerea de numire se transmite conducătorului autorității publice tutelare în vederea mandatării reprezentanților săi în adunarea generală a acționarilor pentru propunerea de membri în consiliu.

Expert independent recrutare resurse umane



DECLARAȚIE
privind statutul de independent

Subsemnatul/Subsemnata _____,
având CNP _____, în calitate de candidat pentru
poziția de membru în consiliul de administrație al **CET HIDROCARBURI SA**,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a
candidatilor pentru poziția de membru în consiliul de administrație și a celor prevăzute de art.
326 din Codul penal privind falsul în declarații, ca :

- ☐ detin statutul de independent fata de **CET HIDROCARBURI SA**, asa cum este acesta
descriș în art. 138² alin. (2)¹ din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ nu detin statutul de independent fata de **CET HIDROCARBURI SA**, asa cum este acesta
descriș în art. 138² alin. (2)¹ din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarației, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procesul de
recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la **CET
HIDROCARBURI SA**.

* Se va bifa situația corespunzătoare candidatului

Data

Semnatura

¹ La desemnarea administratorului independent, se vor avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel
de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de
raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație
suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de
aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are
astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta
obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al
societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

DECLARAȚIE

privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului
societăților/regiilor autonome administrate/conduse

Subsemnatul/a _____, având CNP
_____, în calitate de candidat pentru poziția de membru în Consiliul
de Administrație la **CET HIDROCARBURI SA**

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a
candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație și a sancțiunilor prevăzute de
art 326. din Codul Penal privind falsul în declarații, că:

☐ Împotriva mea **nu a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce
privește insolvența/ falimentul unei societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat
mandatul de administrator/ director;

☐ Împotriva mea **a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește
insolvența/ falimentul unei societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de
administrator/ director;

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procesul de recrutare
și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la **CET HIDROCARBURI SA**

* Se va bifa situația corespunzătoare candidatului

Data,

Semnătura ,

DECLARAȚIE
privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/Subsemnata _____,
având CNP _____, în calitate de candidat pentru postul de membru
în consiliul de administrație la **CET HIDROCARBURI SA**, cunoscând dispozițiile art. 326
din Codul penal cu privire la falsul în declarații,

declar pe propria răspundere că, la data prezentei, fac parte din _____ consilii
de administrație și/sau consilii de supraveghere la societăți comerciale sau întreprinderi publice
al căror sediu se afla pe teritoriul României, după cum urmează:

1. _____, durata mandatului _____
2. _____, durata mandatului _____
3. _____, durata mandatului _____
4. _____, durata mandatului _____

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară pentru dosarul de candidatură în procesul de
selecție pentru postul de membru în consiliul de administrație al **CET HIDROCARBURI SA**

Data

Semnatura

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, în calitate de candidat
pentru poziția de membru în consiliul de administrație al **CET HIDROCARBURI SA**

declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea
datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de
selecție și recrutare pentru ocuparea unei poziții de membru în Consiliul de Administrație al
CET HIDROCARBURI SA, iar aceste date corespund realității.

Am luat cunoștință că datele cuprinse în dosarul de candidatură vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) Nr. 679/2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procesul de
recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la **CET
HIDROCARBURI SA**

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE
privind neincadrarea in situatia de conflict de interese

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
având CNP _____, în calitate de
candidat pentru pozitia de membru în consiliul de administratie al **CET HIDROCARBURI**
SA, cunoscand dispozitiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii,

Declar ca, prin ocuparea pozitiei pentru care mi-am depus candidatura, nu ma aflu în
situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum sunt acestea definite de OUG nr.
109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si
completarile ulterioare si de Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completările
ulterioare.

Declar ca informatiile furnizate în dosarul de candidatura sunt complete si corecte în
fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea publică tutelara are dreptul de a solicita, în scopul
verificarii si confirmarii declaratiilor, orice informatii si documente doveditoare în conformitate
cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procesul de
recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la **CET**
HIDROCARBURI SA

Data

Semnatura

DECLARAȚIE

privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al
unei alte instituții sau autorități publice

Subsemnatul/Subsemnata _____,

avand CNP _____, in calitate de candidat pentru
pozitia de membru in consiliul de administratie al **CET HIDROCARBURI SA**, cunoscand
dispozitiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria
raspundere ca*:

☐ fac parte

☐ nu fac parte

din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii
publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea publica tutelara are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiilor, orice informatii si documente doveditoare in conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procesul de
recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la **CET
HIDROCARBURI SA**

Data

Semnatura

* Se va bifa situatia corespunzatoare candidatului

DECLARAȚIE
privind apartenența politică

Subsemnatul/Subsemnata _____,
având CNP _____, în calitate de candidat
pentru postul de membru în consiliul de administrație la **CET HIDROCARBURI SA**,
cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că *:

☐ fac parte dintr-un partid politic, formațiune sau alianță politică, respectiv
_____ și dețin funcția de _____.

☐ nu fac parte din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de selecție
pentru postul de membru în consiliul de administrație al **CET HIDROCARBURI SA**

Data _____

Semnatura _____

*se va bifa situația corespunzătoare

DECLARAȚIE
privind procedura penală

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la **CET HIDROCARBURI SA**, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că împotriva mea **nu a fost inițiată și nu este în desfășurare o procedură de natură penală.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la **CET HIDROCARBURI SA**

Data,

Semnătura ,