

CONTRACT DE MANDAT 2023
nr. 1824 / 17. MAI. 2023

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

In baza Deciziei Consiliului de Administratie nr. 7 din 16 mai 2023

Partile au convenit asupra incheierii prezentului contract de mandat, in conditiile si cu respectarea urmatoarelor clauze :

Art.1. Părțile contractante

S.C. C.E.T. Hidrocarburi SA Arad, cu sediul social în Romania, Municipiul Arad, cu sediul Iuliu Maniu 65-71, judetul Arad, înmatriculată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Arad, sub nr. J02/1141/2009, având Codul Unic de Inregistrare nr. 26176052, în calitatea de MANDANT,

reprezentat prin Consiliul de Administratie :

Domnul Corneliu Paul Neamtii – in calitatea de *presedinte*
Doamna Izabella Gali – in calitatea de *administrator*
Domna Adriana Chirilov – in calitatea de *adminsitrator*
Domna Roxana Adriana Tabuia – in calitatea de *administrator*
Domna Gina Nicoleta Condurache – in calitatea de *administrator*
Domnul Nicu Lucian Cazacu - in calitatea de *administrator*

denumita in continuare si "Societatea "

si,

Domnul BUFTEA Marius Ovidiu, cetatean (nationalitatea) romana, domiciliat in Municipiul Arad, [REDACTED]

[REDACTED], identificat cu CI [REDACTED]
[REDACTED], de profesie economist, in calitatea de MANDATAR, denumit **DIRECTOR FINANCIAR provizoriu**.

Art.2. Obiectul contractului

2.1. Prin prezentul Contract de Mandat, Directorul Financiar provizoriu este mandatat să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a Societății, în limitele stabilite de lege, actul constitutiv și prezentul Contract de Mandat, *în scopul îmbunătățirii activității – creșterii continue a profiturilor și veniturilor întreprinderii*, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de administratie precum și cu

respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege și/sau Actul constitutiv Directorului general, Consiliului de administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

2.2. În scopul realizării obiectului prezentului contract, Directorul Financiar provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin lege, Actul constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art.3. Durata și încetarea contractului

3.1. Prezentul Contract își produce efectele de la data de 17 mai 2023 până la finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director Financiar al Societății conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori a finalizării perioadei menționate la art. 3.2 din prezentul Contract.

3.2. Prezentul Contract se încheie pe o perioadă de 4 (patru) luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 (șase) luni.

3.3. Încetarea prezentului contract se poate face prin :

- a) renunțarea directorului la contract, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- b) revocarea directorului de către Consiliul de Administrație;
- c) acordul partilor, prin act adițional;
- d) expirarea termenului arătat în art. 3, alin. 3.1. ;
- e) alte modalități prevăzute de lege .

3.4. Prevederile prezentului contract pot fi modificate în următoarele condiții:

- a) după o prealabilă notificare, cu acordul partilor, prin act adițional
- b) la apariția a noi reglementări legislative în domeniu

3.5. Independent de prevederile de mai sus, Societatea va notifica Directorul financiar cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Directorul financiar are dreptul la plățile compensatorii prevăzute în prezentul contract, exclusiv în cazul revocării fără justă cauză a mandatului său de către Societate. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

Art.4. Drepturile și obligațiile societății

4.1. Drepturile Societății

Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) de a pretinde Directorului financiar să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de Legislație, Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, deciziile Consiliului de Administrație și prezentul Contract;
- b) de a pretinde Directorului financiar să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile;
- c) de a pretinde Directorului financiar desfășurarea activității cu loialitate și în interesul Societății;
- d) de a pretinde Directorului financiar să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de trei ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- e) de a obține daune-interese de la Directorul financiar în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul prevederilor Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Contract.

4.2. Obligațiile societății

- a) plata remunerației stabilite prin prezentul Contract;
- b) decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- c) să încheie o poliță de asigurare pentru răspundere profesională în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, și să suporte cheltuielile ocazionate de încheierea contractului respectiv a poliței de asigurare pentru răspundere profesională.
- d) să puna la dispoziția directorului financiar mijloacele necesare obligațiilor ce îi revin
- e) să plătească obligațiile fiscale ce-i incumbă din executarea prezentului contract
- f) în cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit la plata unor daune – interese. Neîndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță constituie just motiv de revocare.

Art.5. Drepturile și obligațiile directorului financiar

5.1. Drepturile Directorului

a) Directorul financiar are dreptul la o remunerație fixă brută lunară, în cuantum de **15.000 lei**, platită în data de 12 și în data de 25 a fiecărei luni.

b) Directorul financiar beneficiază de 29 zile lucrătoare libere plătite reprezentând concediu de odihnă acordat pentru fiecare an calendaristic, proporțional cu timpul de muncă efectiv lucrat, precum și de zilele libere plătite în aceleași condiții cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul unității.

c) Directorului financiar i se va pune la dispoziție de către societate mijloacele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin, cum ar fi: autoturism de serviciu cu sau fără șofer (conform organigrama), telefon de serviciu și alte asemenea.

d) Directorul financiar are dreptul să i se deconteze cheltuielile deplasare și cazare și alte asemenea, făcute cu acazia îndeplinirii obligațiilor ce îi revin, pe baza de documente justificative. Deplasările în străinătate se efectuează numai în condițiile aprobării prealabile ale acestora de către Consiliul de administrație

5.2. Condițiile concrete ale drepturilor prevăzute la art. 5.1. vor fi stabilite prin decizii ale consiliului de administrație .

5.3. Obligațiile Directorului financiar

Directorul Financiar este obligat să exercite următoarele atribuții principale:

a. asigură conducerea activității economice și financiare a societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;

b. duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;

c. prezintă ori de câte ori se solicită sau este necesar, către Consiliul de Administrație, executia bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor Consiliului de administrație, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;

d. prezinta, atunci cand este cazul, sau la solicitarea Consiliului de administratie sau Adunarii Generale, situatia economico-financiara a societatii si oricare alte documente si informatii;

e. asigura monitorizarea realizarii prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri si cheltuieli;

f. asigura managementul economic al societatii, conducerea, organizarea, reprezentarea si gestionarea activitatii economice a societatii, potrivit legii, Actului constitutiv al societatii si in limitele prezentului contract;

g. prezinta Consiliului de administratie, la incheierea exercitiului financiar, nivelul de indeplinire a obiectivelor societatii, bilantul contabil, contul de profit si pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor si raportul anual, conform prevederilor legale in vigoare;

h. avizeaza proiectul de buget de venituri si cheltuieli si programul de investitii pentru anul urmat, in vederea prezentarii in Consiliul de administratie, in conformitate cu prevederile legale;

i. organizeaza si urmareste evidenta contabila si de gestiune a societatii;

j. urmareste respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniale;

k. ia masurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri si cheltuieli aprobat al societatii in mod direct sau prin personalul subordonat;

l. organizeaza efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;

m. efectueaza plati si avizeaza documente in vederea platii acestora;

n. analizeaza si verifica situatiile financiare semestriale/anuale;

o. instiinteaza Directorul General si Consiliul de administratie cu privire la neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor sale;

p. instiinteaza Consiliul de administratie si pe auditorul statutar, cu privire la situatia in care, intr-o anumita operatiune, el personal sau sotia sau rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor societatii si se obliga sa nu ia parte la nicio deliberare referitoare la aceasta operatiune;

q. exercita atributiile ce i-au fost delegate de Consiliul de administratie conform Legii societăților nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporative a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum si orice alte atributii prevazute de lege in sarcina sa;

Art.6. Obiectivele si criteriile de performanta

6.1. Obiectivele si criteriile de performanta ale directorului financiar, sunt parte integranta din prezentul contract .

6.2. Criteriile si obiectivele inscrise in contractul de mandat se actualizeaza anual, in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli .

Art.7. Raspunderea partilor

7.1. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legislatiei in vigoare.

7.2. Raspunderea administratorilor/directorului financiar este angajata in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv , ale prezentului contract , a hotararilor adoptate de adunarea generala a actionarilor si ale deciziilor consiliului de administratie .

7.3. Administratorul/directorul financiar raspunde civil pentru daunele produse societatii comerciale prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta sau prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii comerciale .

Art.8. Forta majora

8.1. Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract, in conditiile legii.

8.2. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insuportabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

8.3. Partea care invoca forta majora trebuie sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile de la data aparitiei respectivului caz de forta majora precum si de la incetarea acestui caz.

8.4. Daca nu procedeaza la notificarea, in termenele prevazute mai sus, a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen .

8.5. In cazul cand imprejurarile de forta majora care obliga la suspendarea executarii prezentului contract se prelungesc o perioada mai mare de o luna, fiecare parte poate cere rezilierea contractului .

Art.9. Litigii

9.1. Orice litigiu care se va naste intre partile contractante din incheierea, interpretarea si executarea acestui contract, va fi solutionat pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, de catre instantele judecatoresti competente .

Art.10. Clauze speciale

10.1. Prezentul contract se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completariile ulterioare, precum și cu actul constitutiv al societății.

10.2. După semnarea prezentului contract, SC CET Hidrocarburi SA Arad prin grija presedintelui consiliului de administratie al societatii, va face toate demersurile pentru a-l depune în condițiile și termenele legale spre înregistrare la instituțiile abilitate pentru aceasta.

10.3. Prezentul contract s-a încheiat astăzi 17 mai 2023, la sediul societății, în 3 (trei) exemplare originale.

MANDANT,
S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A. Arad
prin,

Președinte
Neamțiu Constantin Paul



MANDATAR,

domnul
Buftea Marius Ovidiu