S.C. CET HIDROCARBURI S.A.
IEȘIRE NR. 3030
DATA 05. OCT. 2026

anexa la HCLM nr.545/29.09.2026

# CONTRACT DE MANDAT

## I.Părțile contractante

**SC Centrala Electrică de Termoficare Hidrocarburi SA Arad**, denumită în continuare SC CET Hidrocarburi SA Arad, cu sediul social în Arad, B-dul Iuliu Maniu nr. 65-71 înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Arad, sub nr. J02/1141/02.11.2009, având codul unic de înregistrare RO 26176052, capital social subscris și vărsat de 8.755.570 lei, având contul nr. IBAN RO56INGB0016000037468911, deschis la ING Bank Arad, reprezentată prin dl. Ladislau Albert, conform Hotărârii AGA nr.14 din 05.10.2026, în calitate de MANDANT,

**și**

**Dl HRISTOV CONSTANTIN**, cetățean român, domiciliat în Arad, [redacted] nr. 92 jud. Arad, având [redacted], numit în calitate de membru al consiliului de administrație în conformitate cu Hotărârea AGA nr. 14 din 05.10.2026, care a luat act de forma și conținutul contractului și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de MANDATAR.

## II.Durata mandatului

**Art. 1.** Durata mandatului administratorilor provizorii este de 5 luni, începând cu data de 05.10.2026 05.03.2027, cu posibilitatea prelungirii, o singura data, pentru inca 2 luni, pentru motive intemeiate.

## III. Obiectul contractului de mandat

**Art.2. (1)** Obiectul prezentului contract constă în însărcinarea mandatarului cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în schimbul unei remunerații.

**(2)** În realizarea prezentului contract, mandantul întelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini următoarele atribuții:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății,
b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare,
c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor,
d) supravegherea activității directorilor,
e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia,
f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței socieăttii.

**(3)** Mandatarul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și

cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă aplicabile.

**IV. Drepturile şi obligaţiile mandatarului**

**Art.3.** Pe lângă atribuţiile prevăzute la art. 2, mandatarul are şi următoarele obligaţii:

a) exercitarea tuturor atribuţiilor ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acţionarilor Societăţii CET Hidrocarburi SA Arad cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator;

b) de a contribui la elaborarea proiectului bugetului Societăţii şi, după caz, a programului de activitate pentru exerciţiul financiar următor, avizarea şi propunerea spre aprobare adunării generale a acţionarilor a bugetului de venituri şi cheltuieli al Societăţii;

c) analizarea şi aprobarea planului de investiţii şi a planului de achiziţii;

d) pregătirea şi participarea la şedinţele consiliului, în comitetele de specialitate, precum şi la unul sau mai multe comitete consultative înfiinţate la nivelul consiliului;

e) pregătirea şi participarea la şedinţele adunării generale ale acţionarilor, convoacă adunarea generală a acţionarilor ori de câte ori este necesar;

f) încheie o asigurare de răspundere civilă în limita aprobată de adunarea generală a acţionarilor;

g) aprobă delegări de competenţe către directori, fixând şi limitele acestora;

h) participarea la elaborarea şi transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanţelor şi alte autorităţi, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice, precum şi, după caz, a informaţiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;

i) analizarea şi aprobarea strategiei de marketing a întreprinderii publice, formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice şi aprobarea acesteia;

j)aprobarea recrutării şi eventuala revocare, după caz, a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

k) participarea la cel puţin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanţei corporative, management, precum şi în orice alte domenii relevante întreprinderii publice;

l)verificarea funcţionării sistemului de control intern managerial;

m) participă la elaborarea şi adoptarea, în termen de 90 de zile de la data numirii, a unui cod de etică, care se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina proprie de internet a Societăţii, care se revizuieşte anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;

n) sesizarea conflictelor de interese şi incompatibilităţi pentru membrii organelor de administrare şi conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

o) declararea, conform legislaţiei în vigoare şi codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente şi incompatibilităţi; în situaţii de conflict de interese, mandatarul are obligaţia de a se abţine de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de administrator;

p) să nu fie titularul unui contract individual de muncă încheiat cu Societatea, să respecte obligaţia de neconcurenţă şi de informare conform art. 153^15 şi art. 153^17 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

q) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

r) respectarea dispoziţiilor legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

s) adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;

t) aprobă organigrama, statul de funcţii şi limitele salarizării, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare;

u) elaborează şi aprobă regulamentul intern al Societăţii;

v) aprobarea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de societate, aprobarea încheierii, modificării şi rezilierii altor contracte, în condiţiile legii, precum şi ale Actului constitutiv al Societăţii;

w) propune aprobarea înfiinţării, desfiinţării sau mutării sucursalelor, agenţiilor sau reprezentanţelor sau altor asemenea unităţi fără personalitate juridică;

x) prezintă, la încheierea anului financiar, raportul anual al administratorilor, însoţit de raportul auditorului financiar, raportul comitetului de nominalizare şi remunerare privind remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorului, precum şi proiectul de program de activitate şi bugetul de venituri şi cheltuieli pentru anul în curs şi orice altă situaţie financiară prevăzută de lege;

y) în cazul numirii în funcţia de preşedinte al Consiliului de Administraţie, mandatarului îi revin şi atribuţiile corespunzătoare acestei funcţii, stabilite în Actul Constitutiv al Societăţii, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Consiliului de Administraţie, precum şi în prevederile legale aplicabile;

z) obligaţia de confidenţialitate sens în care mandatarul nu divulgă informaţiile confidenţiale şi secretele comerciale ale Societăţii, la care are acces în calitate de administrator. Această obligaţie îi revine şi după încetarea mandatului de administrator.

aa) să nu cesioneze contractul de mandat altei persoane;

bb) exercită orice alte atribuţii privind conducerea Societăţii, care nu sunt date în competenţa adunării generale a acţionarilor, ori alte obligaţii prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice, precum şi obligaţia de reprezentare a societăţii, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

**Art .4.** Mandatarul are în principal următoarele drepturi:

a) plata unei remuneraţii constând dintr-o indemnizaţie fixă lunară;

b) rambursarea cheltuielilor necesare şi utile, efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

c) asigurare de răspundere civilă profesională;

d) asigurarea de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor;

f) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3^3) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

## V. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

**Art.5.** Mandantul are următoarele obligații:

a) să plătească mandatarului remunerația datorată, pentru executarea mandatului de administrator;
b) să plătească mandatarului asigurarea de răspundere profesională;
c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de adunarea generală a acționarilor;
d) să pună la dispoziția mandatarului mijloacele strict necesare și utile pentru executarea mandatului, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului;
e) să restituie cheltuielile făcute de mandatar pentru executarea mandatului pe baza documentele în condițiile prezentului contract și ale legii.

**Art.6.** Mandantul are următoarele drepturi:

a) să solicite administratorului informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
b) să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
c) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne aprobate la nivelul intreprinderii publice.

## VI. Răspunderea părților

**Răspunderea mandatarului:**

**Art.7.** Mandatarul răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în sarcina sa de reglementările legale în vigoare, actul constitutiv și hotărâile adunării generale a acționarilor, fiind ținut să repare eventualele prejudicii cauzate de neîndeplinirea acestora.

**Art.8.** Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori când dauna nu s-ar fi produs dacă adminsitratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

**Art.9.** Mandatarul răspunde de asemenea pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligației de înștiințare a celorlalti adminsitratori și a cenzorilor/auditorilor și a obligației de a nu lua parte la nici o deliberare privitoare la vreo operațiune în care el însuși și/sau soțul, soția, rudele și afinii săi pană la gradul al IV-lea inclusiv, are direct sau indirect interese contrare societății.

**Art.10.** Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidențialitate prevezută de prezentul contract.

**Răspunderea mandantului:**

**Art.11.** Răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate.

**Art.12.** Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

## VII. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice

**Art.13.** Consiliul de administrație exercită și următoarele atribuții :

a) aprobă organigrama, numărul de personal, statul de funcții și limitele salarizării;

b) adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;

c) propune aprobarea înființării, desființării sau mutării sucursalelor, agențiilor sau reprezentanțelor sau altor asemenea unități fără personalitate juridică;

d) avizează în prealabil, numirea/revocarea de către directorul general, directorilor executivi/adjuncți și a șefilor de compartimente;

e) stabilește strategia de marketing;

f) supune spre aprobare adunării generale a acționarilor, în termenul legal, rapoarte anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul comisiei de cenzori sau al auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;

g) aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;

h) convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este necesar;

i) avizează programul anual al achizițiilor publice;

j) participă la toate ședințele adunării generale a acționarilor;

k) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor;

l) aprobă delegări de competențe către directori sau angajații societății, fixând și limitele acestora;

m) exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date în competența adunării generale a acționarilor;

n) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuiește anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;

o) întocmește raportul anual privind activitatea întreprinderii publice și publică raportul pe pagina de internet a întreprinderii publice;

p) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

## VIII. Modificarea și încetarea contractului

**Art.14.** Conditiile de modificare a contractului de mandat:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

**Art.15.** Condițiile de încetare a contractului de mandat:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) prin renunțarea administratorului la mandat, cu obligația notificării scrise a societății și a autorității publice tutelare cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data încetării mandatului. Nerespectarea termenului atrage răspunderea administratorului pentru prejudiciile cauzate societății, în condițiile legii;

c) decesul administratorului;

d) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

e) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

f) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept. În cazul încetării contractului mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute/aflate în posesia sa ca o consecință a exercitării atribuțiilor sale de administrator.

## IX. Criterii de integritate și etică

**Art.16.** Membrii Consiliului de administrație au următoarele obligații:

a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurentă;

b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) încetarea de îndată a mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## X. Remunerația membrilor consiliului

**Art.17. (1)** Remunerația membrilor *neexecutivi* ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară.

**(2)** Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificației activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

**(3)** Nivelul remunerației administratorilor provizorii este la nivelul salariului minim brut pe tara garantat in plata.

## XI. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

**Art.18.** **(1)** Termenul de „Informații confidențiale" înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea întreprinderii publice care nu sunt publice.

**(2)** Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii întreprinderii publice, precum și condițiile în baza cărora întreprinderea publică desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) orice planuri de afaceri, de colaborare sau de dezvoltare ale întreprinderii publice pe plan național și internațional sau, după caz, detaliile nepublice ale unor astfel de planuri;

c) orice alte informații dobândite de mandatar în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități întreprinderii publice;

d) orice informație primită de întreprinderea publică de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate și despre a cărei existență înștiințează întreprinderea publică;

e) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

**(3)** Clauzele de confidențialitate în timpul și după exercitarea mandatului:

a) mandatarului îi este interzis să ocupe o funcție de administrare sau de conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență directă cu Societatea o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea mandatului;

b) pe perioada executării mandatului și după încetarea mandatului, administratorul are obligația de păstrare a confidențialității informațiilor accesate.

## XII. Modalitatea de evaluare a administratorilor

**Art.19.** **(1)** Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează execuția contractului de mandat.

**(2)** Rapoartele de evaluare ale administratorilor privind executia contractului de mandat se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte.

## XIII. Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

**Art.20.** **(1)** În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit.

**(2)** Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

**(3)** Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică,

analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie, respectiv consiliului de supraveghere.

**(4)** Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

**Art.21. (1)** Comitetul de nominalizare şi remunerare şi Comitetul de gestionare a riscurilor pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

**(2)** Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care, cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.

## XIV. Clauze privind conflictul de interese

**Art.22.** Mandatarul are obligaţia de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligaţiilor legale şi statutare referitoare la incompatibilităţi, conflicte de interese şi abţinerea de la deliberări, în condiţiile în care cunoaşte că există sau pot apărea astfel de situaţii:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice şi juridice cu care are relaţii cu caracter patrimonial;
b) interesele sale patrimoniale, ale soţului sau rudelor sale de gradul I pot influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcţiei publice;
c) într-o anumită operaţiune, ştie că sunt interesate soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv;
d) are direct sau indirect, interese contrare intereselor societăţii;
e) oricare alte potenţiale situaţii care ar conduce la o stare de incompatibilitate, conflict de interese sau de încălcare a normelor de etică şi integritate.

**Art.23. (1)** Mandatarul care se află în una dintre situaţiile prezentate mai sus, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe cenzori sau auditori interni şi să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operaţiune.

**(2)** Administratorul are obligaţia denunţării conflictelor de interese, definite conform legislaţiei în vigoare şi conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice.

**(3)** Mandatarul care nu a respectat prevederile de mai sus răspunde potrivit prezentului contract şi prevederilor legale în vigoare.

**(4)** Mandatarul trebuie să cunoască şi să respecte legislaţia în vigoare care reglementează regimul incompatibilităţilor şi al conflictului de interese.

**XV. Clauze privind independența administratorului**

**Art.24. (1)** Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenți.

**(2)** La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societăţii sau al unei societăţi controlate de către aceasta şi să nu fi îndeplinit o astfel de funcţie în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societăţii sau al unei societăţi controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acţionar semnificativ al societăţii;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relaţii de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acţionar, administrator, director sau salariat al unei societăţi care are astfel de relaţii cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanţial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societăţii sau al unei societăţi controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societăţii este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societăţii mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relaţii de familie cu o persoană aflată în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a) şi d).

**XVI Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului**

**Art.25.** Consiliul de administrație poate solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-şi fundamenta deciziile, in domeniile: economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar, investigații antifraudă, analiză de piață, sau promovarea acțiunilor împotriva directorilor şi a altor persoane angajate cu contract de muncă la societate, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de aceştia societății, prin fapte proprii sau ale prepușilor lor.

**XVII. Forța majoră**

**Art.26.** Forta majora exonerează de raspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil şi insurmontabil, apărut după încheierea contractului şi care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**Art.27.** Situația de forță majoră va fi notificată celeilalate părți contractactante în termen de cel mult 10 zile de la producerea acesteia.

**XVIII. Modalitatea de soluționare a litigiilor**

**Art.28. (1)** Prezentul contract este guvernat de buna credință și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

**(2)** Orice litigiu care se naște între părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor judecătorești.

**XIX. Alte clauze**

**Art.29.** Prezentul contract se completează cu dispozițiile actului constitutiv al societății, hotărârilor adunării generale ale acționarilor, precum și cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.30. (1)** Prin semnarea prezentului contract, mandatarul acceptă în mod expres numirea ca administrator al SC CET Hidrocarburi SA, declară că a luat cunoștință de clauzele prezentului contract și ale actului constitutiv al întreprinderii publice, le înțelege termenii și îi acceptă integral.

**(2)** Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau de concurență prevăzute de lege, are capacitate deplină de exercițiu pentru a încheia prezentul contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevderile acestuia și ale cadrului legal aplicabil și îndeplinește cerințele prevăzute de lege și de actul constitutiv al întreprinderii publice pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului.

**Art.31.** Prezentul contract a fost încheiat astăzi 05.10.2026, într-un număr de 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, că au primit fiecare câte un exemplar cu ocazia semnării prezentului contract.

**MANDANT,**
**prin reprezentantul adunării generale**
**conform Hotărâre AGA nr.14/05.10.2026**
**ALBERT LADISLAU**

Centrala Electrică de Termoficare Hidrocarburi S.A.
C.E.T. HIDROCARBURI S.A.
C.U.I. RO26176052
J02/1141/2009
Arad - România

**MANDATAR,**

**Domnul**
**HRISTOV CONSTANTIN**