



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **COSTEA ALINA TEODORA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail **alina.costea@caarad.ro**

Naționalitate **romana**

Data nașterii

Sex **feminin**

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Economic / Servicii / Productie

Experiența profesională

Perioada **01.11.1996 - 31.10.1998**

Funcția sau postul ocupat **Contabil**

Numele și adresa
angajatorului **SC ALFAR SA**

Tipul activității sau sectorul
de activitate **Economic / Producere si comercializare flori de sera si legume de sera**

Perioada **24.12.1998-01.07.2001**

Funcția sau postul ocupat **Operator echipamente intretinere pregatire date**

Numele și adresa
angajatorului **SC ELECTRICA SA**

Tipul activității sau sectorul
de activitate **Achizitii – Aprovizionare / Furnizare si distributie energie electrica**

Perioada **01.07.2001- 01.06.2002**

Funcția sau postul ocupat **Tehnician**

Numele și adresa
angajatorului **SC ELECTRICA SA**

Tipul activității sau sectorul
de activitate **Tehnic - Investitii / Furnizare si distributie energie electrica**

Perioada **01.06.2002-02.06.2009**

Funcția sau postul ocupat **Contabil principal**

Numele și adresa
angajatorului **SC ELECTRICA SA**

Tipul activității sau sectorul
de activitate **Financiar – Contabilitate / Furnizare si distributie energie electrica**

CURRICULUM VITAE EUROPASS

Perioada	02.06.2009-29.11.2012
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct societate comerciala
Numele și adresa angajatorului	CLARIN CONSTRUCT SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Economic / Achizitii / Aprovizionare / Personal / Contractare / Logistica
Perioada	29.12.2012 - 03.06.2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier economic
Numele și adresa angajatorului	SC COMPANIA DE APA ARAD SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Economic – Comercial / Captare, tratare și distribuție apă potabilă / Colectare și Epurare ape uzate
Perioada	03.06.2014-31.12.2014
Funcția sau postul ocupat	Director economic-comercial cu delegație
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității economico- financiare și comerciale a companiei
Numele și adresa angajatorului	SC COMPANIA DE APA ARAD SA
Perioada	01.01.2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Coordonare : Coordonarea activității economice, financiare, comerciale și patrimoniale (public / privat) Coordonarea financiară a Unității de Implementare UIP – Fonduri de Coeziune și Fonduri Publice Previzionare Buget / venituri / cheltuieli / producție Strategia de dezvoltare a Companiei Indicatorii de performanță ai serviciului / Indicatorii de performanță contract de mandat / Sistemul de Management Integrat / Sistemul de certificare SRAQ Integritatea avutului Companiei
Numele și adresa angajatorului	SC COMPANIA DE APA ARAD SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management / Captare, tratare și distribuție apă potabilă / Colectare și epurare ape uzate

Educație și formare

Perioada	1990-1994
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Elena Ghiba Birta Sectia matematica – fizica
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Perioada	1995 – 1997
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Economic Arad
Calificarea / diploma obținută	Contabil
Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Economist licentiat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante –banci
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU ARAD FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant superior
Perioada	2009-2010
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMA DE MASTER
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finantare si management in administratia publica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU ARAD FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant superior
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	Romana
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleza
Nivel european (*)	Ascultare / Citire / Scriere / Participare la convesatie
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Maghiara
Autoevaluare Nivel european (*)	Intelegere / Participare la convesatie (Nivel incepator)
Competențe și aptitudini organizatorice	Organizare si coordonare a muncii in echipa, capacitate de sinteza si analiza, capacitate decizionala, rezistenta la stres

CURRICULUM VITAE EUROPASS

Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului

Windows, Excel, etc
Experienta in utilizarea altor programe (SAP, CROS, etc.)

Alte competențe și aptitudini

Inspector resurse umane

Permis(e) de conducere

Categoria B

