europass Curriculum Vitae

INFORMAŢII PERSONALE

TABUIA ROXANA ADRIANA

Calea Aurel Vlaicu, nr. 286, Arad, Romania

0751/334175

budau_roxana82@yahoo.ro

Sexul: feminin

Data naşterii: 18.10.1982

Naţionalitatea: romana

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

01.05.2021 - Prezent

Ecnomist - Sef Birou Urmarire Debitori

Compania de Apa Arad SA – str. Sabin Dragoi, nr. 2-4, Arad

- Urmarirea debitelor restante
- notificarea itilizatorilor rau platnici,
- emiterea fiselor de debransare
- monitorizarea permanenta a utilizatorilor,
- actualizarea permanenta a bazei de date referitoare la debitele restante ale agenților economici și a persoanelor fizice din municipiul și judetul Arad,
- elaborarea strategiei de recuperare a debitelor restante de la agenti economici si persoane fizice,
- actualizarea permanenta a datelor de identificare a utilizatorilor,
- intocmirea convocarilor in vederea concilierii ,
- listarea fiseleor cu solduri restante ,
- emiterea referatelor de stornare în vederea acutalizarii consumurilor
- intocmirea dosarelor pentru instanta
- punerea în executare silita a debitelor,
- evidenta lunara a dosarelor de executare silita
- depunere intampinari la contestatii
- depunere apel la instanța pentru dosarele de executare silita
- emitere notificari pentru pilsa acces in vederea citirii apometrului,
- intocmirea si urmarirea angajamentelor de plata,
- intocmire situatii si rapoarte de activitate lunare,
- elaborarea machetei de profil al clientului.
- Propuneri de treceri pe costuri
- Intocmirea provizioanelor

Sectorul economic – profil de recuperare debite restante

05.12.2017 – 23.10.2020

Consilier Local Municipal

Primaria Municipiului Arad

- Atributii privind unuitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, ale societatilor și regiilor autonome de interes local
- atributii privind dezvoltarea economico-sociala și de mediu a municipiului
- atributii privind administrarea domeniuluipublic și privat al municipiului
- atributii privind gestionarea serviciilor de interes local
- atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern și extern
- face propuneri și hotaraste, în conditiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege
- propune și sustine amedamente

Adimistratie

05.12.2016 – 12.10.2020 **Administrator/ Asociat unic**

Euro Project & Logistic SRL

- Dispecerat
- emitere facturi pentru serviciile de transport
- emitere deconturi
- emitere foi de parcurs
- efectuare plati

Transport marfa

01.09.2016 – 30.04.2021 **Ecnomist - Sef Birou Urmarire Clienti**

Compania de Apa Arad SA – str. Sabin Dragoi, nr. 2-4, Arad

- Urmarirea debitelor restante
- notificarea itilizatorilor rau platnici,
- emiterea fiselor de debransare
- monitorizarea permanenta a utilizatorilor,
- actualizarea permanenta a bazei de date referitoare la debitele restante ale agenților economici și a persoanelor fizice din municipiul și judetul Arad,
- elaborarea strategiei de recuperare a debitelor restante de la agenti economici si persoane fizice,
- actualizarea permanenta a datelor de identificare a utilizatorilor,
- intocmirea convocarilor in vederea concilierii ,
- listarea fiseleor cu solduri restante ,
- emiterea referatelor de stornare în vederea acutalizarii consumurilor
- intocmirea dosarelor pentru instanta
- intocmirea dosarelor de executare silita
- intocmirea esalonarilor de plata

Sectorul economic – profil de recuperare debite restante

2011 – 31.08.2016 **Economist - Coordonator CS AT SL (Coordonator Contract Servicii de Asistenta Tehnica Supervizare Lucrări)**

Compania de Apa Arad SA – str. Sabin Dragoi, nr. 2-4, Arad

Biroul UIP POS Mediu – Proiectul „Extinderea și Modernizarea Infrastructurii de Apa și Apa Uzata în Judetul Arad"

- Monitorizarea Contractului de „Supervizare Lucrari",
- verificarea si aprobarea rapoartelor de lucrari lunare si trimestriale aferente a 12 contracte de lucrări de infrastructura mare,
- vrificare si aprobare pontaje personal contractat,
- evaluare si aprobare experti,
- verificare si aprobare plati,
- urmarirea si verificarea garantiilor de participare la licitatii,
- verificarea si urmarirea garantiilor de avans si a garantiilor de buna executie pentru contractele de lucrari,
- organizarea sedintelor saptamanale si lunare in vederea monitorizarii lucrarilor din santiere pentru 12 contracte de lucrări de infrastructura mare,
- vizite pe santiere.
- punerea la dispoziția Organismului Intermediar spre verificare și aprobare a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale.

Fonduri Europene

2009 - 2011 **Economist - Administrator Contract „Reabilitare Stație de Epurare Arad"**

Compania de Apa Arad SA – str. Sabin Dragoi, nr. 2-4, Arad

- Intocmirea rapoarteleor lunare, trimestriale si anuale în limba engleza,
- intocmirea foii de monitorizare a lucrarilor,
- intocmirea previziunilor de plata,
- participarea la sedintele saptamanale si lunare intre beneficiar, firma de Consultanta si Contractor.
- vizite pe santier

Fonduri Europene

2008 - 2009 **Economist - Birou Contabilitate**

Compania de Apa Arad SA – str. Sabin Dragoi, nr. 2-4, Arad

- Recepție facturi,
- completare fise de magazie,
- verificare bonuri de consum,
- inchideri lunare si anuale,
- inventare

Sectorul economic

2006 – 2007 **Manager**

SC Janette – Com SRL

- Planificarea activitatii,
- planificare plati,
- intocmire rapoarte de activitate,
- colaborare cu furnizorii.

Management

2003 – 2005 **Operator calculator**

SC Procom Coralis SRL

- Emitere facturi,
- recepție facturi,
- emitere avize de insotire a mărfii,
- plati către furnizori,
- intocmire balanța lunara, bilant ,
- invenariere produse,
- intomire pontaje salariati

Sectorul economic – Contabilitate de gestiune

Educatie și formare

2002 - 2006

Economist

Universitatea Aurel Vlaicu Arad , Facultatea de Stiinte Economice (la zi)

- matematica
- drept administrativ,
- economie
- marketing
- engleza
- informatica

1998 - 2002 -

Desenator tehnic in arhitectura, urbanism si amenajarea teritoriului

Colegiul National de Costructii si Protectia Mediului Arad

- Istoria arhitecturii,
- romana
- matematica
- materiale de constructii,
- desen tehnic,
- geometrie descriptiva,
- urbanism,
- instalatii sanitare,
- peisagistica.
- Istorie
- georgrafie

1994 - 1998

Colegiul Național Elena Ghiba Birta

- Romana
- matematica
- istorie
- geografie
- bilologie
- chimie
- fizica
- engleza
- latina

Limba(i) materna(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Engleza	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Germana	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

- bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de șef Birou Urmărire Clientin și ca coordonator CS AT SL

Competenţe şi aptitudini organizatorice

- perseverenta,
- gestionarea si organizarea activităţii profesionale,
- cunostinte privind legislatia nationala,
- capacitate de analiza si decizie,
- gandire sistematica si capacitate de sinteza,
- abilitati de negociere,
- capacitate de comunicare si lucru in echipa,
- corectitunine,
- seriozitate,
- dorinta de dezvoltare si autoperfectionare,
- receptivitate la nou,
- rezistenta la stres.

Competenţe informatice

- o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™.
- ECDL Start
- MS Project

Permis de conducere

- categoria B

ANEXE

- Managementul performant in Administratia Publica,
- Expert Accesare Fonduri Structurale si de Coeziune,
- Manager de Proiect,
- Managementul de lucrari tip FIDIC,
- Director de Program,
- Implementarea cerintelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 în sectorul Apa - Canal
- MS PROJECT
- Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal,
- Desenator tehnic pentru arhitectura, urbanism și amenajarea teritoriului.