



Informații Personale

Nationalitate

Romana

Permis de conducere

B

Data Nasterii

Abilități

Utilizarea Microsoft Office

Managementul de lucrari
tip FIDIC

ECDL

Managementul performant
în Administratia Publica

Expert Accesare Fonduri
Structurale si de Coeziune

Manager de Proiect

Director de Program

Proiectant in arhitectura,
urbanism si amenajarea
teritoriului

Limbi

Engleza

Germana

Roxana - Adriana Tabuia

Sef Serviciu Relatii Clienti - Urmarire Debitori



Rezumat

Bun manager cu rezultate foarte bune în gestionarea și organizarea activitatilor

Un lider experimentat cu un istoric impresionant de performanță în gestionarea și organizarea eficientă a sarcinilor. Cu o dorință ferventă de a aduce contribuții majore în cadrul echipei dvs., îmi doresc să aplic competențele mele de management pentru a obține rezultate superioare.



Experiență de lucru

**Sef Serviciu Relatii Clienti - Urmarire Debitori, Compania de
Apa Arad SA, Arad**

iunie 2024 - Present

- Gestionarea solicitărilor de informații cu caracter public și a raportărilor în baza Legii nr. 544/2001;
- Întocmire de notificari/previze și convocări la conciliere pentru clientii ce înregistrează debite restante
- Emiterea și transmite fișele de debranșare în cazul clienților ce înregistrează restante
- Urmarirea și solutionarea refuzurilor la plată
- Intocmirea eșalonărilor de plata
- Elaborarea Situațiilor cu privire la debitele în pericol de prescriere.
- Prticiparea la procedurile de executare silită pe tot parcursul derulării acestora și reprezintă Societatea în faza judecătii la executare sau la titlu.
- Obținerea datelor de indentificare a debiteriilor pentru solutionarea dosarelor de executare silită (Registrul Comerțului, Camera de Comerț, Poliție, Primărie, Parchet, Starea Civilă, OCPI)
- Deplasari în teren, în vederea recuperării debitelor restante, deplasări împreună cu executorul judecătoresc în vederea recuperării debitelor din dosarele execuționale și debranșarea imobilelor.

- Gestionarea și comunicarea eficientă a soluțiilor pentru reclamațiile și sesizările primite
- Identificarea corespondenței care necesită o cercetare amănunțită
- Transmiterea sesizărilor către structurile relevante și urmărește rezolvarea acestora
- Comunicarea informațiilor relevante despre servicii, prețuri și tarife către solicitanți
- Menținerea și actualizarea constant bazei de date cu informațiile de contact ale utilizatorilor
- Implementarea conceptului 'One-stop shop' în cadrul Serviciului Relații Clienți-Urmărire Debitori
- Monitorizarea și gestionarea procedurilor de executare silită în vederea recuperării debitelor restante
- Reprezentarea companiei în procesele de executare silită
- Identificarea de soluții pentru eficientizarea activității de recuperare a debitelor

Membru în Consiliul de Administrație, CET Hidrocarburi SA, Arad

octombrie 2021 - octombrie 2026

- Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății
- supravegherea activității directorilor

Sef Birou Urmărire Debitori, Compania de Apa Arad SA, Arad

septembrie 2016 - mai 2024

- Urmărirea debitelor restante
- notificarea persoanelor rău platnice
- emiterea fiselor de debransare pentru clienții rău platnici
- monitorizarea permanentă a clienților
- actualizarea permanentă a bazei de date referitoare la debitele restante ale agenților economici și a persoanelor fizice din municipiul și județul Arad
- elaborarea strategiei de recuperare a debitelor restante de la agenți economici și persoane fizice
- listare copii după fișele de solduri restante
- întocmirea dosarelor pentru instanța și pentru executări silite
- emitere notificări pentru pilsa acces în vederea citirii apometrelor
- întocmirea și urmărirea angajamentelor de plată
- întocmire situații și rapoarte de activitate lunară
- elaborarea machetei de profil al clientului.

Consilier Local Municipal, Primaria Municipiului Arad, Arad

iunie 2016 - octombrie 2020

- 1. Membru în Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului și turism

- 2. Vicepreședinte în Comisia buget, finanțe, activități economice
- 3. Membru în Comisa de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad.

Coordonator CS AT SL - Birou UIP POS Mediu, Compania de Apa Arad SA, Arad

februarie 2011 - august 2016

- Monitorizarea Contractului de „Supervizare Lucrari” in valoare de 15 milioane lei din cadrul contractului " Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arad"
- verificarea si aprobarea rapoartelor de lucrari lunare si trimestriale
- vrificare si aprobarea pontajelor personalului contractat
- evaluare si aprobare expertilor din cadrul proiectului
- verificare si aprobare platilor
- urmarirea si verificarea Garantiilor de participare la licitatii
- verificarea si urmarirea Garantiilor de avans si a Garantiilor de buna executie pentru contractele de lucrari
- organizarea sedintelor saptamanale si lunare in vederea monitorizarii lucrarilor din santiere.

Administrator, EURO PROJECT & LOGISTIC SRL, Arad

aprilie 2016 - septembrie 2019

- Coordonarea flotei
- Emiterea deconturilor
- Preluare comenzilor de transport international
- Preluarea comezilor de retur de pe Bursa marfurilor
- Gestionarea incarcarii paletilor in masina
- Calcularea rutelor
- Programarea masinilor la descarcare

Administrator Contract- Birou ISPA, Comapnia de Apa Arad SA, Arad

noiembrie 2009 - ianuarie 2011

- Monitorizarea contractului "Reabilitare Statie de Epurare Arad" in valoare de 16 milioane euro
- Intocmirea rapoartelor lunare, trimestriale si anuale
- intocmirea foii de monitorizare a lucrarilor
- intocmirea previziunilor de plata
- participarea la sedintele saptamanale si lunare intre beneficiar, firma de consultanta si contractor
- vizite in santier pentru monitorizarea lucrarilor

Economist, Compania de Apa Arad SA, Arad

martie 2008 - octombrie 2009

- Contabilitate de gestiune

- Inchideri lunare si anuale
- Operare fise de magazine
- Inregistrare bonuri de consum
- Inregistrare facturi furnizori

Manager, Janette-Com SRL, Arad

iunie 2006 - septembrie 2007

- Planificarea activitatii societatii
- Prioritizarea platilor catre furnizori
- Negocierea ofertelor de preturi
- Monitorizarea incasarilor

Operator calculator, Procom Coralis SRL, Arad

aprilie 2003 - mai 2006

- Contabilitate de gestiune
- Inchideri lunare si anuale
- Operare fise de magazine
- Inregistrare bonuri de consum
- Inregistrare facturi furnizori
- Emitere facturi

Membru in Consiliul de Administratie , CET Hidrocarburi S.A (Contract), Arad

octombrie 2025 - martie 2026

- Indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii si indeplinirea indicatorilor de performanta
- supravegherea activitatii directorilor
- Presedinte al Comitetului de Audit



Educație

Licențiat, Universitatea Aurel Vlaicu Arad

2006

- Economia comerțului, turismului și serviciilor
- Studii aprofundate în Economia comerțului, turismului și serviciilor
- Expertiza în sectorul serviciilor și turismului
- Focalizarea pe atingerea rezultatelor și optimizarea performanței în economie

Diplomă de bacalaureat, Colegiul National de Constructii si Protectia Mediului Arad

2002

- Atestat - "Proiectant in arhitectura, urbanism si amenajarea teritoriului"
- Proiectare cladiri de locuit, administrative, birouri
- Istoria arhitecturii
- Materiale de constructii
- Desen tehnic
- Geometrie descriptiva
- Urbanism



- Instalatii sanitare
- Peisagistica