

**CONTRACT DE MANDAT – cadrul**  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Avand în vedere dispozitiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

In baza Deciziei Consiliului de Administratie nr. \_\_\_\_\_

Partile au convenit asupra incheierii prezentului contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze :

**Art.1. Părțile contractante**

S.C. C.E.T. Hidrocarburi SA Arad, cu sediul social în Romania, Municipiul Arad, cu sediul Iuliu Maniu 65-71, județul Arad, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, sub nr. J02/1141/2009, având Codul Unic de Înregistrare nr. 26176052, în calitatea de MANDANT,  
reprezentat prin Consiliul de Administratie :

*Domnul Corneliu Paul Neamtu*

– in calitatea de președinte

*Doamna Izabella Gali*

– in calitatea de administrator

*Domna Adriana Chirilov*

– in calitatea de administrator

*Domna Roxana Adriana Tabuia*

– in calitatea de administrator

*Domna Gina Nicoleta Condurache*

– in calitatea de administrator

*Domnul Nicu Lucian Cazacu*

– in calitatea de administrator

denumita în continuare și “Societatea”

– in calitatea de administrator

și,

*Domnul/Doamna* \_\_\_\_\_, cetățean (naționalitatea) română, domiciliat \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, de profesie economist, în calitatea de MANDATAR, denumit **DIRECTOR FINANCIAR**.

**Art.2. Obiectul contractului**

**2.1.** Prin prezentul Contract de Mandat, Directorul Financiar este mandat să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a Societății, în limitele stabilite de lege, actul constitutiv și prezentul Contract de Mandat, *în scopul imbunătățirii activității – creșterii continue a profiturilor și veniturilor întreprinderii*, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de administratie precum și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege și/sau Actul constitutiv Directorului general, Consiliului de administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

**2.2.** În scopul realizării obiectului prezentului contract, Directorul Financiar va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru indeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin lege, Actul constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

### **Art.3. Durata si incetarea contractului**

**3.1.** Prezentul Contract este valabil cu incepere de la data de \_\_\_\_\_ (data numirii sale de catre consiliul de administratie) si pana la data \_\_\_\_\_.

**3.2.** Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul partilor, prin act aditional, pentru care se vor efectua formele de publicitate cerute de lege. Durata contractului nu poate depasi durata mandatului consiliului de administratie.

**3.3.** Incetarea prezentului contract se poate face prin :

a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat, daca acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) renuntarea directorului la contract, cu o notificare prealabila de cel putin 90 de zile;

c) deces;

d) revocarea directorului de catre Consiliul de administratie;

d) neîndeplinirea indicatorilor de performanta inscriși în contractul de mandat;

e) acordul partilor;

e) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență

f) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

### **3.4. Prevederile prezentului contract pot fi modificate in urmatoarele conditii:**

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

**3.5.** Independent de prevederile de mai sus, Societatea va notifica Directorul finanțier cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Directorul finanțier are dreptul la plășile compensatorii prevăzute în prezentul contract, exclusiv în cazul revocării fără justă cauză a mandatului său de către Societate. Nicio altă cauză de închidere a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

### **Art.4. Drepturile si obligatiile intreprinderii**

#### **4.1. Drepturile societății**

Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) de a pretinde Directorului finanțier să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de Legislație, Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, deciziile Consiliului de Administratie și prezentul Contract;

b) de a pretinde Directorului finanțier să-si indeplineasca toate atributiile si obligatiile;

c) de a pretinde Directorului finanțier desfășurarea activitatii cu loialitate si in interesul Societatii;

d) de a pretinde Directorului finanțier să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de trei ani de la data închiderii mandatului, indiferent de modul de închidere a acestuia.

e) de a obține daune-interese de la Directorul finanțier în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul prevederilor Legislației Relevant, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Contract.

#### **4.2. Obligațiile societății**

- a) plata remunerării stabilite prin prezentul Contract;
- b) decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- c) să încheie o poliță de asigurare pentru răspundere profesională în quantumul stabilit de Consiliul de Administrație, și să suporte cheltuielile ocasionate de încheierea contractului respectiv a poliței de asigurare pentru răspundere profesională.
- d) să pună la dispozitia directorului financiar mijloacele necesare obligațiilor ce ii revin
- e) să platească obligațiile fiscale ce-i incuba din executarea prezentului contract
- f) în cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptat la plata unor daune – interese. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță constituie just motiv de revocare.

### **Art.5. Drepturile și obligațiile directorului financiar**

#### **5.1. Drepturile Directorului**

a) Directorul financiar are dreptul la o remunerare lunată formată dintr-o indemnizație fixă și o indemnizație variabilă.

Indemnizația fixă lunată nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate la nivel de clasa conform clasificării activitatilor din economia națională, comunicat de I.N.S. anterior numirii

Componenta variabilă va avea la bază realizarea indicatorii de performanță financiară și nefinanciară, negociați și aprobați de consiliul de administrație,

Modalitatea de calcul și acordare a componentei variabile a remunerării.

Criteriu evaluare	Calificativ	Bonus/Sanctionare pentru neîndeplinire indicatorilor
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80% - 100%	Foarte bun	Se va acorda 100 % din componenta variabilă.
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 60% - <80%	Bun	Se va acorda 60% - 80% din componenta variabilă, coroborat cu procentul de realizare
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 40% -< 60%	Satisfăcător	Nu se va acorda componenta variabilă
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 20% - <40%	Nesatisfăcător	Penalizare director prin diminuare componente fixe cu 20%
Îndeplinirea parțială a indicatorilor cheie de performanță < 20%	Inacceptabil	Încetarea contractului de mandat

b) Directorul financiar beneficiază de zile lucrătoare libere plătite reprezentând concediu de odihnă acordat pentru fiecare an calendaristic, proporțional cu timpul de munca efectiv lucrat, precum și de zile libere plătite în aceleasi condiții cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul unității.

c) Directorului financlar i se va pune la dispozitie de catre societate mijloacele necesare pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin, cum ar fi: autoturism de serviciu cu sau fara sofer (conform organigrama), telefon de serviciu si alte asemenea.

d) Directorul financlar are dreptul sa i se deconteze cheltuielile deplasare si cazare si alte asemenea, facute cu acatia indeplinirii obligatiilor ce ii revin, pe baza de documente justificative. Deplasarile in strainatate se efectueaza numai in conditiile aprobarii prealabile ale acestora de catre Consiliul de administratie

**5.2.** Conditii concrete ale drepturilor prevazute la art. 5.1. vor fi stabilite prin decizii ale consiliului de administratie .

### **5.3. Obligaatiile Directorului financlar**

1. Directorul Financiar este obligat sa exercite urmatoarele atributii principale:

- a. asigura conducerea activitatii economice si financiare a societatii, coordonarea si controlul acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane in vederea atingerii obiectivelor societatii, in mod direct sau prin personalul subordonat;
- b. duce la indeplinire, intocmai si in termenele stabilite, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie;

c. prezinta ori de cate ori se solicita sau este necesar, catre Consiliul de Administratie, executia bugetului de venituri si cheltuieli, informatii privind situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii masurilor luate, stadiul aducerii la indeplinire a deciziilor Consiliului de administratie, oricare alte documente si informatii solicitate, precum si masurile luate in cazul neindeplinirii acestora;

d. prezinta, atunci cand este cazul, sau la solicitarea Consiliului de administratie sau Adunarii Generale, situatia economico-financiara a societatii si oricare alte documente si informatii;

e. asigura monitorizarea realizarii prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri si cheltuieli;

f. asigura managementul economic al societatii, conducerea, organizarea, reprezentarea si gestionarea activitatii economice a societatii, potrivit legii, Actului constitutiv al societatii si in limitele prezentului contract;

g. prezinta Consiliului de adminisitratie, la incheierea exercitiului financiar, nivelul de indeplinire a obiectivelor societatii, bilantul contabil, contul de profit si pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor si raportul anual, conform prevederilor legale in vigoare;

h. avizeaza proiectul de buget de venituri si cheltuieli si programul de investitii pentru anul urmator, in vederea prezentarii in Consiliul de adminisitratie, in conformitate cu prevederile legale;

i. organizeaza si urmareste evidenta contabila si de gestiune a societatii;

j. urmareste respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniale;

k. ia masurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri si cheltuieli aprobat al societatii in mod direct sau prin personalul subordonat;

l. organizeaza efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;

m. efectueaza plati si avizeaza documente in vederea platii acestora;

n. analizeaza si verifica situatiile financiare semestriale/anuale;

o. instiintea Directorul General si Consiliul de adminisitratie cu privire la neregulile constataate cu ocazia indeplinirii atributiilor sale;

p. exercita atributiile ce i-au fost delegate de Consiliul de administratie conform Legii societătilor nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporative a intreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare, precum si orice alte atributii prevazute de lege in sarcina sa;

2. In termen de 60 de zile de la nimire, directorul elaboreaza si prezinta consiliului de adminisitratie o propunere pentru componenta de management a planului de adminisitrare pe durata mandatului.

Consiliul de administratie poate cere completarea sau revizuirea compoenntei de management daca aceasta nu prevede masuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse in scrisoarea de asteptari si nu corespunde rezultatelor programate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta financiari si nefiannaciari

Aprobarea componentei de management se realizeaza in termen de maxim 20 de zile de la data indeplinirii termenului prevazut la alin. (1)

Componenta de management constituie anexa la contractul de mandat incheiat cu directorul financiar.

Directorii revocati nu mai pot candida pentru functii de director la intreprinderi publice timp de 5 ani de la data ramanerii definitive a hotararii de revocare.

3. Evaluarea activitatii directorului se face anual de catre consiliul de administratie si vizeaza atat executia contractului de mandat cat si a componentei de management.

In cazul in care din motive imputabile directorul nu indeplineste indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de mandat, consiliul de administratie il poate revoca din functie si hotaraste, dupa caz, in termen de 45 de zile de la vacantare, declansarea procedurii de selectie pentru desemnare unui nou director.

#### **5.4. Neplata/ restituirea componentei variabile a remunerației**

a) În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice.

c) În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, directorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică este obligată să introducă acțiunea de restituire.

#### **Art.6. Indicatorii de performanta**

**6.1. Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari ai directorului constituie anexa la contractul de mandat .**

**6.2. Indicatorii de performanta aprobatii constituie elemente fata de care se determina componenta variabila a remuneratiei pentru directorul finantier.**

#### **Art.7 Criterii de integritate și etică**

Directorul are următoarele obligații:

a) să respecte Codul de etică al Societății, care se aplică angajaților acesteia,

b) să denunțe conflictele de interes, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interes;

c) va înștiința consiliul de administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afini săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, Mandatarul nu va lua parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

d) să aibă un comportament adevarat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interes;

e) să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

f) să înștiințeze consiliul de administrație în cazul începerii urmării penale pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederei, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscriskuri, evaziuni fiscale, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism. În această situație contractul de mandat va fi suspendat.

#### **Art. 8. Raspunderea partilor**

**8.1. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract partile raspund potrivit legislației în vigoare.**

**8.2. Raspunderea administratorilor/directorului finantier este angajata în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv , ale prezentului contract , a**

hotararilor adoptate de adunarea generala a actionarilor si ale deciziilor consiliului de administratie .

8.3. Administratorul/directorul financiar raspunde civil pentru daunele produse societatii comerciale prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta sau prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii comerciale .

### **Art.9. Forta majora**

9.1. Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract, in conditiile legii.

9.2. Prin forta majora se intlege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insuportabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

9.3. Partea care invoca forta majora trebuie sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile de la data aparitiei respectivului caz de forta majora precum si de la incetarea acestui caz.

9.4. Daca nu procedeaza la notificarea, in termenele prevazute mai sus, a incepelii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen .

9.5. In cazul cand imprejurarile de forta majora care obliga la suspendarea executarii prezentului contract se prelungesc o perioada mai mare de o luna, fiecare parte poate cere rezilierea contractului .

### **Art.10. Litigii**

10.1. Orice litigiu care se va nasceti intre partile contractante din incheierea, interpretarea si executarea acestui contract, va fi solutionat pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, de catre instantele judecatoaresti competente .

### **Art.11. Clauze speciale**

11.1. Prezentul contract se completeaza după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificarile și completările ulterioare, cu cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile și completările ulterioare, precum și cu actul constitutiv al societății.

11.2. După semnarea prezentului contract, SC CET Hidrocarburi SA Arad prin grija presedintelui consiliului de administratie al societatii, va face toate demersurile pentru a-l depune în condițiile și termenele legale spre înregistrare la instituțiile abilitate pentru aceasta.

11.3. Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, la sediul societății, în 3 (trei) exemplare originale.

**MANDANT,**  
**S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A. Arad**  
prin,

Presedinte

**MANDATAR,**

domnul/doamna