

Procedura de selecție pentru ocuparea postului de Director General la S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A.

S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A. cu sediul în Arad, B-ul Iuliu Maniu, nr 65-71, este societate pe acțiuni înființată în anul 2009, prin divizare din SC CET Arad SA. Societatea este sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad. Obiectul principal de activitate al S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A. este producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice.

Pentru mai multe informații poate fi accesat site-ul societății S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A. – www.cetharad.ro.

Evaluarea/ selecția pentru postul de Director General se organizează, în condițiile respectării prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice – actualizată cu modificările aduse la aceasta, de Comisia de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A. Arad.

Procedura de evaluare și selecție se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Scrisoarea de așteptări întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare, aprobată de consiliul de administrație este publicată pe site-ul societății și se adresează candidaților admiși pe lista scurtă.

I. Atribuții ale Directorului General:

Directorul General are obligația îndeplinirii tuturor actelor necesare realizării obiectului de activitate al societății, conform obligațiilor ce decurg din Contractul de Mandat, Actul Constitutiv al SC CET Hidrocarburi SA Arad, din hotărârile date de Adunarea Generala a Acționarilor și din deciziile Consiliului de Administrație.

Procedura de evaluare/ selecție a Directorului General (inclusiv criteriile de selecție) este aprobată de Consiliul de Administrație.

Procedura de evaluare/ selecție cuprinde 2 etape:

1. Etapa selecției dosarelor;
2. Etapa interviurilor;

II. Profilul candidatului:

1. Condiții generale:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza de documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exercițiu;
- să nu se afle în situația de conflict de interese sau incompatibilitate așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare; să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condiții specifice:

- studii superioare tehnice, cu diplomă de licență;
- minim 5 ani experiență în funcții de conducere;
- abilități de management;
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoștințe tehnice/ legislative specifice domeniului de activitate al societății;
- cunoștințe privind legislația societăților comerciale și a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

III. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Cerere de depunere a dosarului pentru participarea la selecție;
- CV în format Europass;
- Cazier judiciar;

- Copie carte de identitate;
- Copii conforme cu originalul după actele de studii;
- Documente doveditoare a experienței manageriale/copie carte de munca sau alte acte doveditoare;
- Adeverința care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprima acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare si selecție (modelul declarației se va descărca de pe site-ul www.cetharad.ro); -
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare; că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, gestiune frauduloasă, fals, uz de fals.. (modelul declarației se va descărca de pe site-ul www.cetharad.ro);
- Dosarul va avea menționat: „Candidatura pentru funcția de Director General al S.C. C.E.T. HIDROCARBURI S.A. Arad, precum si numele si prenumele, domiciliul candidatului, nr. telefon și adresa de e-mail.
- Dosarele se depun până la data de 27.07.2017, ora 15.00, la registratura societății S.C. C.E.T. Hidrocarburi SA, la sediul din Arad, B-dul Iuliu Maniu, Nr. 65-71, informații suplimentare la telefon 0747306680.

IV. Evaluarea/selecția candidaților:

După expirarea datei limită de depunere a dosarelor, Comitetul de nominalizare și remunerare, va proceda la întocmirea *listei lungi* formată din dosarele de candidatură depuse în termen.

Din *lista lungă*, pe baza verificării informațiilor din dosarele de candidatură depuse în termen și prin analiza comparativă a candidaților din *lista lungă* cu cerințele stabilite pentru postul de Director General, Comitetul de nominalizare și remunerare, întocmește *lista scurtă*.

Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați prin mail despre această decizie.

În termen de 2 zile de la întocmirea listei scurte, candidaților aflați în lista scurtă li se solicită *declarația de intenție*, de către Comitetul de nominalizare și remunerare. În termen de 5 zile de la solicitare, candidații din lista scurtă, vor depune la comitetul de nominalizare și remunerare, *declarația de intenție*.

Comitetul de nominalizare și remunerare, analizează *declarația de intenție*, în raport cu *scrisoarea de așteptări* întocmită pentru postul de Director General.

Pentru selecția finală, comitetul de nominalizare și remunerare, va proceda la clasificarea candidaților din lista scurtă, în urma interviului organizat cu aceștia și pe baza evaluării cerințelor specifice, inclusiv cu integrarea în punctaj total a evaluării declarației de intenție.

Comitetul de nominalizare și remunerare va prezenta Consiliului de Administrație, lista scurtă, cu clasificarea candidaților în ordinea punctajelor obținute.

Consiliul de Administrație, la propunerea comitetului de nominalizare și remunerare, va numi Directorul General.

V. Bibliografia:

- O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă;
- Legea 111/2016 pentru aprobarea OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice ;
- Ordin ANRSC 91/2007 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- H.C.L.M. Arad 59/2008 privind aprobarea înființării serviciului public de alimentare cu energie termică și a regulamentului de organizare și funcționare a acestuia în Municipiul Arad.
- H.C.L.M. Arad 278/ 2016 privind modificarea Actelor Constitutive ale Societăților Comerciale de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Nițu Adrian Henorel – președinte CA

Comitetul de nominalizare și remunerare

Meteș Olimpiu Vasile – membru

Sima Gheorghe - membru

Muntean Sorin Petru - membru