

PLANUL DE SELECȚIE

intocmit in baza prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor
publice

S.C. CET HIDROCARBURI SA
INTRARE NR. 2700
DATA 26. IUL 2023

I. Preambul

Selectia directorilor de la CET Hidrocarburi SA se efectueaza de catre comitetul de nominalizare si remunerare, din cadrul consiliului de administratie al CET Hidrocarburi SA Arad.

Numirea directorilor se realizeaza de catre consiliul de administratie prin selectarea candidatilor din lista scurta intocmita de comitetul de nominalizare si remunerare.

Atribuțiile comitetului de nominalizare si remunerare sunt cele stabilite prin Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificări si completările ulterioare:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică consiliului de administratie lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

II. Elementele planului

1. Scrisoarea de asteptari in procesul de recrutare pentru poziția de director financiar la SC CET Hidrocarburi SA Arad
2. Matricea profilului candidatului
3. Anuntul privind selectia directorului financiar si declaratiile – tip
4. Planul de interviu
5. Proiectul contractului de mandat

III. Etapele de desfasurare :

1. Declansarea procedurii de selectie:

Termen : 17 iulie 2023

Responsabil: consiliul de administratie

2. Elaborarea plan de selectie

Termen : 10 zile de la data declansarii procedurii de selectie

Responsabil: comitetul de nominalizare si remunerare

3. Aprobarea planului de selectie

Termen : 15 zile de la data declansarii procedurii de selectie

Responsabil: consiliul de administratie

4. Lansarea Anuntului de selectie

Termen : 4 august 2023

Responsabil: consiliul de administratie

5. Depunerea dosarelor de candidatura: pana la data de 4 septembrie 2023, ora 15.00 la registratura SC CET Hidrocarburi SA Arad, Calea Iuliu Maniu nr. 65 – 71

Termen : 4 septembrie 2023 (30 de zile de la data publicarii anuntului de selectie)

Responsabili: candidatii la functia de director financiar

6. Selectia candidatilor:

- Întocmirea listei lungi, formată din dosarele de candidatură complete, depuse în termen

- verificarea dosarelor de candidatură

- acceptarea/respingerea candidaturilor incomplete

- informarea candidatilor respinsi

Termen: 5 zile de la data limita de depunere a dosarelor

Responsabili: comitetul de nominalizare si remunerare

- Întocmirea listei scurte

- analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului candidatului
- solicitarea de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidaturi, dacă este cazul,
- informarea candidaților cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă
- solicitare de depunere a declarației de intenție de la candidații selectați în lista scurtă

Termen: 5 zile de la data stabilirii listei lungi

Responsabili: comitetul de nominalizare și remunerare

7. Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă

Termen: 15 zile de la data stabilirii listei scurte

Responsabili: candidații selectați în lista scurtă

8. Analizare declarații de intenție, integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului.

Termen: 5 zile de la data depunerii tuturor declarațiilor de intenție

Responsabili: comitetul de nominalizare și remunerare

9. Organizarea interviului

Se vor avea în vedere: dosarul de candidatură, matricea profilului candidatului, declarația de intenție a candidatului

Termen: 5 zile de la data finalizării etapei precedente

Responsabili: comitetul de nominalizare și remunerare

10. Întocmirea clasamentului și a raportului final:

Termen: 5 zile de la data finalizării interviului

Responsabili: comitetul de nominalizare și remunerare

11. Numirea directorului financiar de către consiliul de administrație

Termen: 5 zile de la data finalizării raportului final

Responsabili: consiliul de administrație

IV. Persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare

Presedinte Consiliu de administratie – Neamtii Corneliu – adresa contact@cetharad.ro

Comitetul de nominalizare si remunerare – Izabella Gali – adresa contact@cetharad.ro

- Roxana Adriana Tabuia – adresa contact@cetharad.ro
- Gina Nicoleta Condurache – adresa contact@cetharad.ro

V. Riscuri identificate.

Nr crt	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Masuri de minimizare
1	Criza de timp/neincadrarea in termenele prevazute de lege	Moderat	Medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate si pe fiecare etapa a proiectului; pregatirea din timp a documentelor;
2	Numarul mic de candidati care aplica	Moderat	Medie	Publicitate adecvata. Adaugarea de canale noi pe care sa se transmita mesajele companiei de recrutare;
3	Abandon al procesului din partea candidatilor selectati in lista scurta	Moderat	Medie	Asigurarea unui flux initial de candidati suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurta sa se afle un numar suficient de candidati acceptati; scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii;

VI. Alte informatii:

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor avea în vedere Scrisoarea de Așteptări publicată de către consiliul de administrație pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a întreprinderii publice, precum și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al întreprinderii.

Declarația de intenție se depune în plic închis, cu precizarea identității candidatului și a mențiunii "Declarație de intenție", la registratura societății Bulevardul Iuliu Maniu nr. 65-71, în interiorul termenului prevăzut mai sus.

b. Metode de comunicare

Pe tot parcursul derulării procedurii de selecție comunicarea dintre Comitetul de nominalizare și remunerare și candidați se va face pe email. Adresa societății – contact@cetharad.ro și adresele de email puse la dispoziție de candidați în dosarele de candidatură.

c. Contestații

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la comitetul de nominalizare și remunerare, care are obligația să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare.

Hotărârea comitetului de nominalizare și remunerare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanță de contencios administrativ competentă.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către reprezentanții consiliului de administrație în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;

iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei alte părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

v. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;

vi. În cazul în care un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

VII. Documente atasate :

1. Scrisoarea de asteptari
2. Matricea profilului candidatului
3. Anuntul de selectie si declaratiile – tip
4. Planul de interviu
5. Proiectul contractului de mandat

Comitetul de nominalizare si remunerare

Administrator GALI IZABELLA

Administrator TABUIA ROXANA ADRIANA

Administrator CONDURACHE GINA NICOLETA